BMA - BUSINESS & MANAGEMENT AKADEMIE GmbH · Fritz-Reichle-Ring 16/1 · 78315 Radolfzell
Telefon 07732 - 987 92 02 · info@business-management-akademie.de · https://www.business-management-akademie.de

Vorvertragliche Informationen

Zeitmanagement

01 Was Sie erhalten

Lehrgangsziel

Ziel des Lehrganges ist es, den Teilnehmer des Lehrganges zu einer erfolgreichen und zielorientierten Arbeit im Handlungsbereich Zeitmanagement zu befähigen.

Der Lehrgang schließt mit einer institutsinternen Prüfung ab. Einzelheiten über die Prüfung sind in der Prüfungsordnung der BMA - Business & Management Akademie GmbH geregelt. Mit erfolgreichem Abschluss der Prüfung erlangt der Teilnehmer ein Zertifikat.

Inhalte

- Ziele setzen
- Umgang mit Zeit analysieren
- Prioritäten setzen
- Zeiten und Abläufe planen
- Mehr Zeit verschaffen
- Ausgleich

Umfang

80 Unterrichtseinheiten à 45 Minuten

Lehrmaterial

Alle Lehrmaterialien werden vom Veranstalter ausschließlich digital zur Verfügung gestellt. Die Lehrmaterialien bestehen aus aus den Onlinemodulen, Selbstlernaufgaben, sowie Prüfungsfragen. Mit Vertragsschluss schalten wir Kapitel 1 in Ihrem Online-Campus frei. Damit erhalten Sie das erste Fernlehrmaterial. Jedes weitere Kapitel wird nach bestandenem Kapiteltest freigeschaltet. Fragen zum Lehrstoff beantworten unsere Mitarbeiter per E-Mail innerhalb von 2 Werktagen.

Begleitunterricht

Es findet kein begleitender Präsenz- oder Live-Unterricht statt; der Lehrgang erfolgt vollständig online.

Betreuung

Fragen zum Lehrstoff beantworten unsere Mitarbeiter per E-Mail innerhalb von 2 Werktagen.

Lernerfolgskontrolle und Prüfung

Jedes Kapitel schließt mit einem Multiple-Choice-Test ab; nach bestandenem Test wird das nächste Kapitel freigeschaltet.

Abschlussprüfung: Multiple Choice-Test. Einzelheiten regelt unsere Prüfungsordnung (https://www.business-management-akademie.de/files/media/bma/unterlagen/pdf-dateien/pruefungsordnung.pdf).

Abschluss

Nach erfolgreichem Abschluss aller Kapitel und Tests erhalten Sie Ihr digitales Zertifikat für die Ausbildung Zeitmanagement der Business & Management Akademie in deutscher und englischer Fassung. Qualifikationsniveau 3 nach dem Qualifikationsrahmen der Business & Management Akademie. Das Zertifikat ist unbegrenzt gültig. Wir stellen das Zertifikat bereit, sobald die Lehrgangsgebühr vollständig bei uns eingegangen ist, frühestens jedoch 14 Tage nach Vertragsschluss.

Zulassung

Zugelassen von der Staatlichen Zentralstelle für Fernunterricht (ZFU) unter Nr. 7430622.

02 Was Sie mitbringen

Als Teilnahmevoraussetzungen gelten ein Mindestalter von 18 Jahren, ein Zugang zu schnellem Internet und gute Kenntnisse der deutschen Sprache (mind. B2-Niveau).

03 Was es kostet

Gesamtpreis

280,00 € (Aktionspreis der Aktion Herbst-Sale-2026), USt-befreit gem. § 4 Nr. 21 UStG

Einschließlich Lehrmaterial, Betreuung, Kapiteltests und Zertifikat.

Weitere Kosten

Wiederholungen der Kapitel- und Abschlusstests sind während der Lehrgangsdauer kostenfrei. Die Kosten für Ihren Internetzugang und Ihr Endgerät tragen Sie selbst.

Zahlung

Bei den Zahlungsarten PayPal, Debit- oder Kreditkarte oder SEPA-Lastschrift ist die Lehrgangsgebühr direkt nach Vertragsschluss sofort zur Zahlung fällig, bei Überweisung binnen 10 Tagen ab Rechnungsdatum.

Gültigkeit des Angebots

Dieses Angebot gilt für Buchungen bis 02.11.2026, 23:59 Uhr.

04 Beginn und Laufzeit

Der Lehrgang kann jederzeit begonnen werden. Sie erhalten Zugang für 3 Monate ab Vertragsschluss; danach endet der Vertrag, ohne dass Sie kündigen müssen. Ihr Kündigungsrecht nach § 5 FernUSG regelt unser Fernunterrichtsvertrag.

05 Widerruf und Wertersatz

Widerrufsbelehrung

Widerrufsrecht

Sie haben das Recht, binnen vierzehn Tagen ohne Angabe von Gründen diesen Vertrag zu widerrufen.
Die Widerrufsfrist beträgt vierzehn Tage ab dem Tag, an dem Sie das erste Fernlehrmaterial in Besitz genommen haben.

Um Ihr Widerrufsrecht auszuüben, müssen Sie uns

BMA - BUSINESS & MANAGEMENT AKADEMIE GmbH
Fritz-Reichle-Ring 16/1
78315 Radolfzell
Tel.: 07732 - 987 92 02
E-Mail: info@business-management-akademie.de

mittels einer eindeutigen Erklärung (z. B. ein mit der Post versandter Brief oder eine E-Mail) über Ihren Entschluss, diesen Vertrag zu widerrufen, informieren. Sie können dafür das beigefügte Muster-Widerrufsformular verwenden, das jedoch nicht vorgeschrieben ist. Sie können Ihr Widerrufsrecht auch online unter https://www.business-management-akademie.de/widerruf.html ausüben. Wenn Sie diese Online-Funktion nutzen, übermitteln wir Ihnen auf einem dauerhaften Datenträger (z. B. durch eine E-Mail) unverzüglich eine Eingangsbestätigung mit Informationen zum Inhalt der Widerrufserklärung sowie dem Datum und der Uhrzeit ihres Eingangs. Zur Wahrung der Widerrufsfrist reicht es aus, dass Sie die Mitteilung über die Ausübung des Widerrufsrechts vor Ablauf der Widerrufsfrist absenden.

Folgen des Widerrufs

Wenn Sie diesen Vertrag widerrufen, haben wir Ihnen alle Zahlungen, die wir von Ihnen erhalten haben, einschließlich der Lieferkosten (mit Ausnahme der zusätzlichen Kosten, die sich daraus ergeben, dass Sie eine andere Art der Lieferung als die von uns angebotene, günstigste Standardlieferung gewählt haben), unverzüglich und spätestens binnen vierzehn Tagen ab dem Tag zurückzuzahlen, an dem die Mitteilung über Ihren Widerruf dieses Vertrags bei uns eingegangen ist. Für diese Rückzahlung verwenden wir dasselbe Zahlungsmittel, das Sie bei der ursprünglichen Transaktion eingesetzt haben, es sei denn, mit Ihnen wurde ausdrücklich etwas anderes vereinbart; in keinem Fall werden Ihnen wegen dieser Rückzahlung Entgelte berechnet.
Haben Sie verlangt, dass die Dienstleistungen während der Widerrufsfrist beginnen soll, so haben Sie uns einen angemessenen Betrag zu zahlen, der dem Anteil der bis zu dem Zeitpunkt, zu dem Sie uns von der Ausübung des Widerrufsrechts hinsichtlich dieses Vertrags unterrichten, bereits erbrachten Dienstleistungen im Vergleich zum Gesamtumfang der im Vertrag vorgesehenen Dienstleistungen entspricht.

Ende der Widerrufsbelehrung

Muster-Widerrufsformular

Wenn Sie den Vertrag widerrufen wollen, dann füllen Sie bitte dieses Formular aus und senden Sie es zurück.
An BMA - BUSINESS & MANAGEMENT AKADEMIE GmbH, Fritz-Reichle-Ring 16/1, 78315 Radolfzell oder per E-Mail: info@business-management-akademie.de

- Hiermit widerrufe(n) ich/wir (*) den von mir/uns (*) abgeschlossenen Vertrag über die Erbringung der folgenden Dienstleistung (*)
- Bestellt am (*)/erhalten am (*)
- Name des/der Verbraucher(s)
- Anschrift des/der Verbraucher(s)
- Unterschrift des/der Verbraucher(s) (nur bei Mitteilung auf Papier)
- Datum

(*) Unzutreffendes streichen.

06 Weitere Bedingungen

- **AGB:** Ergänzend gelten unsere Allgemeinen Geschäftsbedingungen (https://www.business-management-akademie.de/files/media/bma/buchungssystem/rechnungsdaten/Agb.pdf).

- **Prüfungsordnung:** Für Prüfungen gilt unsere Prüfungsordnung (https://www.business-management-akademie.de/files/media/bma/unterlagen/pdf-dateien/pruefungsordnung.pdf).
- **Beschwerden:** Beschwerden richten Sie bitte an info@business-management-akademie.de.

Stand: 02.11.2026